

PERSONNES A APPELER EN CAS D'URGENCE ET/OU AUTORISEES A PRENDRE L'ENFANT A LA SORTIE

Nom : Prénom(s) : Lien avec l'enfant :	<input type="checkbox"/> A appeler en cas d'urgence <input type="checkbox"/> Autorisé à prendre l'enfant	
Adresse : Ville : Code postal Courriel :		
Tél. domicile :	Tél. portable :	Tél. travail :
Nom : Prénom(s) : Lien avec l'enfant :	<input type="checkbox"/> A appeler en cas d'urgence <input type="checkbox"/> Autorisé à prendre l'enfant	
Adresse : Ville : Code postal Courriel :		
Tél. domicile :	Tél. portable :	Tél. travail :
Nom : Prénom(s) : Lien avec l'enfant :	<input type="checkbox"/> A appeler en cas d'urgence <input type="checkbox"/> Autorisé à prendre l'enfant	
Adresse : Ville : Code postal Courriel :		
Tél. domicile :	Tél. portable :	Tél. travail :

INSCRIPTIONS AUX SERVICES PÉRISCOLAIRES	Documents obligatoires à fournir à la mairie pour chaque enfant.
Accueil de Loisirs Périscolaire (ALP) ⁽¹⁾ - N° de CAF : _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ <input type="checkbox"/> Actif <input type="checkbox"/> Inactif - Autre régime : _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ <input type="checkbox"/> Oui Cantine scolaire ⁽¹⁾ <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Fiche inscription à l'ALP Fiche inscription à l'ALP + Avis d'imposition N-2. Fiche inscription à l'ALP + Avis d'imposition N-2. Fiche inscription à la cantine

(1) Cochez la ou les case(s) choisie(s)

N' autorise pas la mairie à consulter mes ressources financières via le service mis à disposition de la CAF nommé « CDAP » et à les conserver pour l'application de la tarification dégressive.

AUTORISATION : (à remplir par les deux parents en cas d'adresses différentes)	Mère	Père
Je ne désire pas communiquer mon adresse aux associations de parents d'élèves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je ne souhaite pas que mon enfant soit photographié(e) ou filmé(e) dans le cadre des activités à usage exclusif des services périscolaires (diaporama ; photos ; journal local ; site internet...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Les données renseignées sur cette fiche seront prises en compte par le directeur d'école dans le logiciel de l'Éducation nationale «Base Élèves 1^{er} degré» le maire de la commune est également destinataire de ces données, dans le cadre de ses compétences légales en matière d'inscription scolaire et de contrôle de l'obligation scolaire.

Le droit d'accès et de rectification des personnes aux données les concernant s'exerce auprès du directeur d'école, de l'IEN de circonscription ou du directeur académique des services de l'éducation nationale dans les conditions définies par les articles 39 et 40 de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, modifiée par la loi n° 2004-801 du 6 août 2004.

Je soussigné, M	père, M ^{me}	mère de
• Avons noté que si nous ne fournissons pas les éléments financiers nécessaires au calcul de notre quotient familial, il nous sera appliqué le tarif le plus élevé. Par ailleurs il n'y aura pas de rétroactivité sur ce tarif si ces éléments sont fournis avec retard. • D'autre part nous nous engageons à vous signaler tous changements modifiant les informations mentionnées sur cette fiche. • Certifie(nt) avoir pris connaissance du règlement intérieur des services périscolaires (Cantine, ALP et TAP).		
Date et signature obligatoire du ou des parent(s)		
Le : . . . / . . . /		